



ESCOLA CREIXEN

Activitats Extraescolars 2024/25

ESPAI ESPORTIU

Formació base en la **pràctica esportiva** on es treballen aspectes, fonaments i continguts tècnics, tàctics, condicionals, cognitius i psicològics. Utilitzem una metodologia de treball dins d'un marc conceptual, procedimental i conductual. Les activitats esportives les realitzem a través del nostre **Club C.E. Unió 10 Terrassa**.



L'equip tècnic programa les sessions d'acord amb l'edat dels infants i joves (segons categories), respectant l'ordre natural de la formació amb sessions: exercicis, circuits, jocs i activitats analítiques, mixtes i/o integrals i globals sense perdre de vista el caire lúdic, adaptades al nivell individual i del grup.

Objectius:

- Aprendre continguts i fonaments específics i globals de l'esport que es realitza.
- Fomentar la pràctica habitual d'activitats físiques i l'adquisició d'hàbits saludables.

Esport	Edat
Multiesport	3 a 8 anys
Patinatge	6 a 12 anys
Futbol Sala	6 a 12 anys

ESPAI DESENVOLUPAMENT ARTÍSTIC

L'art és el procés de l'organització dels elements en una forma que apel·la els sentits i les emocions. Abarca una àmplia gamma d'**activitats imaginatives de creacions** i de maneres d'expressar-se.

Objectius:

- Coneixement de materials, colors, formes, volums, línies, grandàries, impacte visual... en les imatges, els objectes i les obres artístiques.
- Elaboració de produccions a partir de la percepció sensorial, la imaginació, les experiències, la realitat, les idees i les emocions.

Crea-Art	Edat	Concepte educatiu
Crea-Art	3 a 12 anys	Aprenen amb formes i volums.
Cuina	Edat	Concepte educatiu
Cuina	6 a 12 anys	Aprenem receptes de cuina saludable.

ESPAI DESENVOLUPAMENT PSICOMOTRIU

Les activitats psicomotrius i de jocs són aquelles que ajuden a **desenvolupar l'animació recreativa** mitjançant danses, cançons, expressió corporal, actuacions de ritme i mim, jocs dirigits, jocs esportius i de moviment.

Objectius:

- Potenciar els hàbits saludables que comporta el moviment i evitar el sedentarisme.
- Aprendre i millorar les condicions tècniques de la modalitat psicomotriu.

Ball	Edat	Concepte educatiu
Street Dance	3 a 16 anys	Fem balls urbans amb ritmes i moviments.

PROCÉS D'INSCRIPCIÓ

Del 21 de juny al 1 de setembre a través de la web www.uniolleure.cat.

GRAELLA D'ACTIVITATS

Data inici activitats: 16 de setembre de 2024.

Data finalització activitats: 20 de juny de 2025.

Infantil i Primària					
Horari	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
17:15h a 18:30h	Futbol Sala Mixt 1r a 6è	Multiesport EI3 a 3r	Patinatge 1r a 6è	Multiesport EI3 a 3r	
	Street Dance EI3 a ESO	Cuina 1r a 6è	Crea-Art EI3 a 6è		Street Dance EI3 a ESO

QUOTES

Per poder realitzar activitats extraescolars s'ha de ser soci/a de l'AFA. *En cas de no ser soci/a s'ha de sumar 5€ a la quota mensual.

Temporalitat	Quota mensual* 17:15h a 18:30h
4 dies a la setmana	47,46 €
3 dies a la setmana	40,41 €
2 dies a la setmana	29,52 €
1 dia a la setmana	15,87 €
Prova Extraescolar	6,00 €

CONDICIONS DEL SERVEI

- L'activitat extraescolar amb menys de 8 inscripcions es valorarà si es pot iniciar.
- Es poden realitzar inscripcions a les activitats extraescolars en qualsevol moment del curs escolar.
- Un cop començades les activitats, les noves inscripcions podran **iniciar l'activitat a la següent setmana de fer la inscripció**, sempre que hagin rebut la confirmació per mail per part d'Unió Lleure, a excepció de Servei d'acollida matinal o tarda que podrà ser al dia següent.
- La quota anual** (dividida entre els mesos d'activitat del curs escolar) cada mes és el mateix preu independentment dels dies festius o vacances no es descompte els dies no assistència.
- En cas que detectar alguna baixa **als mesos corresponents a vacances de Nadal i Setmana Santa**, si detectem una alta del mateix infant al mes següent es **cobrarà una matrícula de 20€** junt amb la quota mensual.
- Si algun **infant s'incorpora a mitjans de mes li correspondrà la quota del mes** ja que no es descompten els dies que no hagi assistit a l'activitat. Per aquest motiu **us recomanem** que inscriviu als infants per iniciar les activitats a principi de mes.
- El rebut de la quota mensual es carregarà a mes vista entre els dies 1 i 5 de cada mes, **acumular 2 rebuts impagats** pot ser motiu de baixa automàtica de l'activitat.
- La **baixa a qualsevol activitat s'haurà de comunicar una setmana abans finalitzar el mes** mitjançant el següent formulari <https://forms.gle/BQFbyQeKjXEEMmJF9>. **La manca dels dies de preavis i no haver fet el formulari dintre del termini**, pot suposar la pèrdua de l'import carregat de l'activitat (a excepció si són per causes de força major).

- Si l'infant no ha d'assistir si us plau us demanem ens aviseu per correu electrònic a info@uniolleure.cat **indicant a l'assumpte: CR + nom i cognoms + curs.**
- En cas que es produeixi el **retorn del rebut** s'hauran d'abonar les despeses de gestió del rebut de **6€.**
- En el moment d'omplir el formulari d'inscripció es sol·licitarà l'autorització per realitzar l'activitat fora de l'horari lectiu en el centre escolar, així com l'autorització mèdica en cas d'urgències, l'autorització de drets d'imatges i l'acceptació de la política de privacitat.
- Si la **persona que va a recollir a l'infant** és diferent a la que heu indicat al formulari, heu d'enviar un correu a info@uniolleure.cat indicant sempre a l'assumpte: **CR + nom i cognoms + curs.** Ens heu d'informar quina activitat està

realitzant així com el nom, cognoms i DNI de la persona que el/la recollirà. Us informem que no deixarem marxar als infants amb cap persona sense tenir l'autorització prèvia de la mare/pare/tutor/a legal.

- En cas que un infant hagi de **participar a una activitat per urgència** sense haver realitzat la inscripció, heu de trucar al nostre Coordinador Ismael Quirós al telèfon 661 61 36 27 per informar del cas. Igualment, la mare/pare/tutor/a legal haurà de fer la inscripció en un període màxim de 3 dies.
- Es pot fer 1 dia de prova al mes per les activitats extraescolars i com a màxim 5 activitats en tot l'any, **no es pot fer 2 vegades** prova de la mateixa activitat.
- Aquesta informació pot variar per qüestions organitzatives.

LES QUOTES INCLOUEN

- Gestió de personal, contractació i substitucions.
- Material de lleure i esportiu.
- Coordinació general i programació de les activitats.
- Assegurança de Responsabilitat Civil i d'Accidents.
- Formació dels equips educatius.
- Uniformitat dels i les professionals.
- Gestió i comunicació directa amb les famílies.
- Gestió de rebuts i d'impagats.
- Suport a l'AFA, AMPA i/o AFI en tramitació de subvencions i documentació referent a les activitats.
- Seguiment de la Llei de protecció de dades i la imatge dels infants.
- Prevenció de Riscos Laborals.



Ismael Quirós 661 61 36 27
Xesca Corzo 654 03 56 15
www.uniolleure.cat



info@uniolleure.cat
Indiqueu sempre a l'assumpte:
CR + nom i cognoms + curs

El nostre futur dependrà del que aprenuem avui